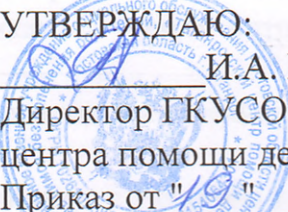


ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 3 от "19" 02 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.А. Попова
Директор ГКУСО РО Таганрогского
центра помощи детям № 3
Приказ от "19" 02 2020 № 152

ПОЛОЖЕНИЕ
о Клубе выпускников
государственного казенного учреждения социального обслуживания
Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения
родителей, Таганрогского центра помощи детям № 3

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок работы Клуба выпускников (далее – Клуб) созданного при отделении социально-правовой помощи ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям (далее – Центр) в рамках постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Клуб является неформальным, добровольным, некоммерческим объединением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданным на основе общности интересов, для совместной реализации целей и задач, указанных в настоящем Положении.

1.3. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", приказом Минобразования Ростовской области от 04.02.2020 № 83 "О создании в центрах помощи детям "Клубов выпускников" и настоящим Положением.

1.4. Клуб осуществляет свою деятельность на территории ГКУСО РО «Таганрогского центра помощи детям № 3», расположенного по адресу: 347917, Ростовская область г. Таганрог, проезд 4-й Линейный, 146 –а.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА ВЫПУСКНИКОВ

2.1. **Целью** создания Клуба является:

- создание условий для социальной адаптации (в том числе трудовой и по месту профессионального обучения) выпускников организаций для детей-сирот (детских домов), замещающих семей;
- профилактика асоциального поведения.

2.2. **Основными направлениями** деятельности Клуба являются:

- сбор информации для ведения Банка данных выпускников;
- организация встреч выпускников со специалистами органов опеки и попечительства Управления образования г. Таганрога, специалистами Центра, специалистами других организаций, служб и ведомств в соответствии с запросами участников Клуба;

- консультативная, правовая, психологическая, юридическая, медицинская, юридическая, социально-педагогическая помощь выпускникам с учетом потребностей и интересов выпускников;

- организация Вечера встреч выпускников, творческих и спортивных мероприятий.

2.3. Основными задачами Клуба являются:

- налаживание и обеспечение связи с выпускниками, содействие в получении социально-педагогической, социально-психологической, социально-медицинской, социально-правовой помощи выпускникам;

- обеспечение возможности регулярных встреч для обмена опытом;

- организация культурного досуга участникам Клуба;

- помощь в адаптации и интеграции выпускников в социум, в реализации личностного потенциала, существующих потребностей и интересов выпускников;

- формирование у выпускников положительно-ориентированных жизненных планов, профессиональных намерений;

- формирование у выпускников социальных и культурных ценностей, умения противостоять асоциальному окружению.

2.4. Формы работы Клуба:

- занятия, лекции, семинары, беседы, круглые столы;

- практикумы, презентации, тренинги;

- тематические, деловые и ролевые игры;

- досуговые мероприятия, праздники, творческие мастерские и т.п.

- индивидуальное консультирование;

- встречи со специалистами органов опеки и попечительства Управления образования г. Таганрога, специалистами Центра, специалистами других организаций, служб и ведомств.

2.5. Принципы работы Клуба:

- индивидуализация;

- добровольность в выборе формы участия в работе Клуба;

- коллективный анализ результатов совместной деятельности, поиск новых решений;

- компетентность специалистов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы Клуба, утвержденным директором ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 3.

3.2. Ведение документации осуществляет социальный педагог отделения постинтернатного сопровождения.

3.3. Положение о Клубе, годовой план работы, а также отчет о деятельности Клуба, размещаются на информационных стендах и сайте Центра.

3.4. Мероприятия проводятся ежеквартально.

3.5. Проведение занятий (мероприятий) возможно как по месту нахождения организации для детей-сирот, так и на других площадках.

3.6. К разработке, подготовке, проведению занятий (мероприятий) могут привлекаться педагогические работники Центра, специалисты ведомств, представители НКО.

3.7. Деятельность Клуба основывается на принципах добровольности, равноправия, законности. Члены Клуба не отвечают по обязательствам Клуба, а Клуб не отвечает по обязательствам своих членов.

3.8. Членами Клуба являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускники организаций для детей-сирот (детских домов), замещающих семей, сотрудники Центра.

3.9. Документация Клуба:

- Положение о Клубе выпускников.
- План мероприятий на календарный год.
- Заявление выпускников о приеме в Клуб. Анкета (приложение 1)
- Согласие на обработку персональных данных (приложение 2)
- Отчеты о проведении мероприятий.
- Список членов Клуба (приложение 3).
- Журнал "Учета мероприятий (заседаний) Клуба" (приложение 4)
- Методические материалы.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КЛУБА ВЫПУСКНИКОВ

Все члены Клуба имеют равные права и обязанности.

4.1. Члены Клуба имеют право:

- свободно участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Клуба;
- участвовать в управлении Клуба, разработке планов работы;
- получать информацию и методические материалы Клуба;
- вносить предложения и замечания по работе Клуба.

4.2. Члены Клуба обязаны:

- уважать права и законные интересы других членов Клуба;
- активно участвовать во всех мероприятиях, в организационной, издательской и иных видах деятельности Клуба, не противоречащих настоящему Положению;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Клуба;
- подчиняться правилам, принятым в Клубе.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1

Директору ГКУСО РО
«Таганрогского центра помощи детям № 3»

_____ И.А. Поповой

_____ (Ф.И.О. выпускника)

(тел.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____

в клуб выпускников ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 3.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)

Анкета

1. Ф.И.О.
2. Дата рождения
3. Год выпуска
4. Образование
5. Источники дохода
6. Место учебы (работы), специальность
7. Семейное положение
8. Адрес регистрации
9. Адрес проживания
10. Номер телефона, e-mail, профиль в соцсетях
11. Ваши предложения (пожелания) по деятельности Клуба
12. Чем интересуетесь и что бы хотел бы делать, в чем участвовать
13. Как часто можете посещать Клуб
14. Каких специалистов хотели бы получить консультацию

Приложение 2

Директору ГКУСО РО Таганрогского центра
помощи детям № 3

_____ (ФИО директора)

от _____

(Ф.И.О., дата рождения)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный тел.: _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях оказания услуг по сопровождению семьи даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно:

- анкетные и биографические данные;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес регистрации по месту временного пребывания;
- контактный телефон;
- данные документов об образовании (наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающих образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность; справки из учебных заведений);
- материалы фото и видео съемок

_____ (указать иную информацию, которую граждане предоставили добровольно)

Настоящее согласие действует со дня его подписания. Согласие может быть мной отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

С Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а)

_____ (дата)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

