**ДОГОВОР №**

**о комплексном психолого-педагогическом и социальном сопровождении**

**замещающей семьи**

г. Таганрог «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям №3» (далее «Центр») в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основе Устава, с одной стороны и гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее «Законный представитель») действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее «Ребенок»), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Центр на основании Заявления замещающего (замещающих) родителей (родителя) обязуется осуществлять комплексное психолого-педагогическое и социальное сопровождение замещающей семьи, обеспечивая конфиденциальность и индивидуальный подход. Законный представитель обязуется придерживаться методических рекомендаций Центра по поводу развития, воспитания детей, разрешения психологических проблем, конфликтных ситуаций, преодоления кризисов в замещающей семье и т.д.

1.2. Виды оказываемых услуг по сопровождению семьи регламентируются Перечнем услуг по сопровождению семьи (Приложение 1.)

**2. Права и обязанности Центра**

2.1.1. Центр обязан:

- безвозмездно оказывать педагогическую, психологическую, социальную и юридическую помощь в групповой и индивидуальной форме (тренинги, семинары, консультации, диагностика, заседания клубов и т.д.) семье Законного представителя, направленную на развитие и социализацию Ребенка в соответствии с уровнем сопровождения (базовый, кризисный, экстренный);

- содействовать подготовке Ребенка к самостоятельной жизни, профориентации;

- содействовать организации досуга Ребёнка из замещающей семьи;

- осуществлять социально-педагогическое и психологическое сопровождение семьи, принявшей Ребенка на воспитание;

- осуществлять психолого-педагогическую диагностику с целью мониторинга развития Ребенка и коррекцию по его результатам;

- оказывать иные услуги по оказанию помощи Ребенку и семье, принявшей его на воспитание;

- использовать при составлении индивидуальной программы сопровождения семьи данные социально-педагогического и психологического обследования;

- осуществлять услуги по сопровождению семьи в помещении Центра, по месту проживания семьи Законного представителя (по мере необходимости), а также дистанционно – по телефону и посредством сети Интернет;

- использовать комплексный подход к организации сопровождения семьи, обеспечивающий объединение в одну команду представителей разных специальностей;

- заблаговременно информировать Законного представителя:

• о планах проведения мероприятий, связанных с сопровождением замещающей семьи;

• об изменениях в законодательстве, касающихся замещающих семей и детей, оставшихся без попечения родителей.

- корректировать по результатам мониторинга развития ребенка соответствующие пункты индивидуальной программы сопровождения семьи Законного представителя и Ребенка, текущие мероприятия по обеспечению нормального развития ребенка;

- составлять отчеты по результатам посещения замещающей семьи, результатам сопровождения и проведенных Центром мероприятий;

- два раза в год оповещать органы опеки о динамике социального, физического, интеллектуального, культурного и психологического развития Ребёнка, переданного на воспитание в семью для приобщения в личное дело;

- незамедлительно информировать органы опеки о случаях выявления в процессе сопровождения фактов жесткого обращения с Ребенком в семье Законного представителя, угрозы жизни и здоровью ребёнка, нарушений его прав и законных интересов;

- соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе социально-психологического обследования.

2.1.2. Центр имеет право:

- запрашивать у Законного представителя информацию, необходимую для защиты прав и законных интересов приёмного ребёнка;

- самостоятельно выбирать формы, методы, программы, технологии для осуществления сопровождения;

- в целях соблюдения интересов Ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психологического профиля;

- при необходимости осуществлять посещение замещающей семьи по месту жительства, предварительно согласовав с Законны представителем дату и время посещения;

- не допускать до занятий Ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения;

- размещать с согласия родителей персональные данные о Ребенке в электронной базе данных Центра с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности, соблюдая полную конфиденциальность;

- с целью создания фотоархива, медиа- и видеотеки осуществлять с согласия родителей фото и видеосъемку во время занятий, проводимых специалистами Центра. Использовать полученные фото- и видеоматериалы для трансляции деятельности исполнителя.

- инициировать рассмотрение вопроса о расторжении договора о сопровождении семьи в случае нарушения прав и законных интересов ребенка, переданного на воспитание в семью, в том числе при осуществлении Законным представителем действий в корыстных целях, либо оставлении ребенка, переданного на воспитание в семью, без надзора и необходимой помощи, путём направления информации в органы опеки.

**3. Права и обязанности Законного представителя**

3.1.1. Законный представитель обязан:

- предоставлять достоверную информацию о себе, своей семье и принятом на воспитание ребенке в объеме, необходимом для организации сопровождения семьи;

- сообщать об изменениях, влияющих на процесс сопровождения семьи и принятого на воспитание в семью Ребенка (в том числе телефонного номера, адреса электронной почты и т. д.), в Центр;

- принимать участие в мероприятиях, связанных с сопровождением, проводимых Центром;

- выполнять индивидуальную программу сопровождения семьи Законного представителя и ребенка в соответствии с прилагаемым планом мероприятий по сопровождению семьи;

- обеспечивать посещение Ребенком занятий согласно расписанию. Прибывать с Ребенком в Центр не позднее чем за 10 минут до начала занятий;

- своевременно забирать Ребенка из Центра по окончании занятий, не допуская выполнения этой обязанности третьими лицами;

- соблюдать рекомендации специалистов, связанные с развитием, воспитанием и обучением; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Ребенком на занятиях;

- бережно относиться к имуществу Центра, в случае причинения ущерба возместить его. Пользоваться необходимым оборудованием только с разрешения сотрудников;

- не допускать нарушения дисциплины Ребенка в Центре, в том числе в перерывах и после окончания занятий; предупреждать и не допускать любые действия, которые могут повлечь за собой возникновение опасности жизни и здоровью Ребенка;

- не оставлять без присмотра детей в момент ожидания приема специалистов Центра, а также после приема;

- заранее извещать администрацию и специалистов Центра об уважительных причинах отсутствия Ребенка на занятиях;

- не приводить на занятия Ребенка в случае наличия у него явных признаков каких-то заболеваний без соответствующего заключения учреждения здравоохранения.

3.1.2. Законный представитель имеет право:

- знакомиться с уставом Центра, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности, а также с информацией по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

- получать консультативную и иную помощь в вопросах воспитания, образования, защиты прав и законных интересов ребенка, переданного на воспитание в семью, в Центре согласно уровню сопровождения;

- принимать участие в социально-культурных, досуговых и других мероприятиях, организованных Центром;

- посещать занятия и другие мероприятия с участием Ребенка по согласованию со специалистами и администрацией Центра;

- информировать администрацию и специалистов Центра о своих предложениях относительно объема и качества проводимых мероприятий по сопровождению.

**4. Ответственность сторон, сроки договора, основания прекращения договор, разрешение споров**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует на весь период нахождения Ребенка в замещающей семье.

4.2. Стороны несут ответственность за надлежащее выполнение своих обязательств.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Законного представителя при наличии уважительных причин, таких как болезнь, изменение семейного или имущественного положения, места жительства на другой субъект РФ или выезд на пределы Российской Федерации;

- в случае выявления при сопровождении, нарушения прав и законных интересов Ребенка, переданного на воспитание в замещающую семью, Центр уведомляет органы опеки и попечительства о выявленных нарушениях;

- по инициативе Центра в случае возникновения неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования ребенка, переданного на воспитание, в случае возвращения ребенка кровным родителям или усыновления, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Ростовской области;

- в случае прекращения полномочий Центра по сопровождению семьи.

4.4. Стороны установили, что все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего договора, будут разрешаться путем переговоров, при этом, каждая из сторон приложит усилия, направленные на урегулирование спорных отношений. Неурегулированные спорные отношения разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они оформлены в письменном виде, подписаны обеими сторонами и не противоречат законодательству Российской Федерации и Ростовской области.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**5. Реквизиты и подписи сторон**

Законный

представитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

государственное казенное учреждение социального обслуживания Ростовской области центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям №3»,

(ГКУСО РО Таганрогский центр помощи детям №3)

347917, г. Таганрог

Проезд 4-й Линейный, 146-а

ИНН/КПП 6154064301/615401001

р/с 40201810800000000017

в Отделении Ростов-на-Дону

г. Ростов на Дону

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Приложение 1.

**Перечень услуг по сопровождению замещающей семьи**

1. **Социально-педагогические:**

- содействие в организации взаимодействия замещающих родителей с учреждениями образования, культуры, ЖЭУ, ЕРКЦ и др. учреждениями по решению различных вопросов;

- содействие в выборе организации форм досуга;

- организация участия Ребенка в кружковой деятельности (при наличии свободных мест в группах) на базе структурного подразделения, осуществляющем образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам Центра;

- участие Ребенка и членов замещающей семьи в социокультурных, досуговых мероприятиях центра;

- содействие в организации досуга Ребенка в дни школьных каникул (экскурсии, выставки и др. мероприятия);

- содействие в выборе учебного заведения (профориентация);

-содействие в оформлении временной регистрации ребенку по месту жительства замещающей семьи;

- содействие в оформлении пособий, пенсий;

- проведение профилактических бесед;

-организация взаимодействия с другими специалистами (юрисконсульт, педагог-психолог и др.);

- содействие в оформлении, восстановлении документов: гражданство, свидетельство о рождении, паспорт;

- проведение обучающих занятий с Законными представителями по вопросам педагогики и социальной адаптации Ребенка.

**2**. **Психолого-педагогические:**

- организация психолого-педагогического просвещения по возникающим запросам;

- организация и проведение групповых занятий, семинаров, тренингов для замещающих семей;

- организация и проведение занятий для замещающих родителей;

-организация и проведение индивидуальной, коррекционно-реабилитационной психологической работы с замещающими родителями, детьми, воспитывающимися в замещающей семье, другими членами семьи;

- организация и проведение психологической диагностики с письменного согласия родителей. /Результаты диагностики хранятся в недоступном месте. Ознакомление с результатами психологической диагностики возможно только с письменного разрешения родителей/.

**3. Юридические:**

- оказание информационной, консультативной помощи замещающим родителям;

- оказание помощи в оформлении документов по реализации прав ребенка, оставшегося без попечения родителей, воспитывающегося в замещающей семье.