



УТВЕРЖДАЮ

Директор

государственного казенного учреждения
социального обслуживания Ростовской
области центра помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, «Таганрогский
центр помощи детям № 3»

И.А. Попова
И.А. Попова

«31» декабря 2015 г.

приказ № 228 от «31» 12 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении - семейного устройства и сопровождения замещающих семей

государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской
области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Таганрогский центр помощи детям № 3»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и организацию структурного подразделения учреждения по обеспечению сопровождения семейного жизнеустройства детей (далее – подразделение) в составе государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Таганрогский центр помощи детям № 3» (далее – Центр).

1.2. Отделение функционирует на базе Учреждения и является его структурным подразделением.

1.3. Положение Отделения утверждается директором Учреждения.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, органами опеки и попечительства, средствами массовой информации, органами внутренних дел, общественными и др. организациями.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ростовской области, Примерным положением о центре содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей (письмо Министерства образования и науки РФ от 1 марта 2011 г. № 06-370), решениями Учредителя, Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения, настоящим Положением.

II. Цель и задачи

2.1. Основная цель работы Отделения - осуществление комплекса мер, направленных на оказание социальной, правовой, психологической, педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях,

детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, определения системы мер коррекционной работы с ребёнком в семье, защиты прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществление мониторинга всестороннего развития детей.

2.2. Основные задачи Отделения:

2.2.1. повышение уровня компетенции замещающих родителей в вопросах воспитания, физического, психического, духовного и нравственного развития приёмного ребёнка;

2.2.2. формирование новой целостности профессиональной замещающей семьи, адекватной, динамичной и прогностической родительской позиции;

2.2.3. своевременное оказание профессиональной психолого–педагогической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в замещающей семье;

2.2.4. профилактика случаев возврата ребёнка из замещающей семьи;

2.2.5. формирование общественного позитивного отношения к передаче детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на различные формы семейного воспитания;

2.2.6. организация и осуществление научно – методической поддержки процесса сопровождения замещающей семьи;

2.2.7. координация действий различных ведомств и учреждений системы защиты детства по оказанию помощи и поддержки приёмному ребёнку и замещающей семье;

2.2.8. разработка методических рекомендаций и участие в создании проектов нормативных документов по вопросам развития форм семейного устройства детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

III. Принципы деятельности Отделения

3.1. Сопровождение замещающей семьи как целостной системы, имеющей собственные закономерности развития.

3.2. Предупреждение кризисов становления и развития замещающей семьи, обусловленных проблемами адаптации приемного ребенка в семье.

3.3. Соблюдение права замещающей семьи на автономию, признание ценности и уникальности ее опыта.

3.4. Непрерывность профессионального роста сотрудников Отделения и расширения области их компетентности, включая применение передового отечественного и зарубежного опыта по сопровождению замещающей семьи.

3.5. Координация деятельности Отделения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями различной ведомственной принадлежности, средствами массовой информации, общественностью по осуществлению сопровождения замещающей семьи.

IV. Основные направления деятельности Отделения

4.1. Оказание содействия органам опеки и попечительства в комплексном сопровождении замещающих семей, включая: проведение периодического комплексного психолого-педагогического обследования детей, переданных на воспитание в семьи, оказание им и их законным представителям, а также иным членам семьи психолого-педагогической, правовой и иной помощи, направленной на обеспечение нормального воспитания и развития детей в замещающей семье.

4.2. Организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей.

4.3. Подготовка проекта заключения об условиях жизни и воспитания ребенка, оставшегося без попечения родителей, включающего рекомендации о форме защиты его прав и законных интересов.

4.4. Оказание во взаимодействии с органами опеки и попечительства содействия детям, оставшимся без попечения родителей, переданным на воспитание в семьи, их законным представителям в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг.

4.5. Профилактика отказов родителей (законных представителей) от детей, возврата детей из замещающих семей.

4.6. Оказание во взаимодействии с органами опеки и попечительства содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов детей, оставшихся без попечения родителей.

4.7. Взаимодействие с организациями и государственными учреждениями в решении вопросов защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей и поддержки замещающих семей.

4.8. Работа «Школы приемных родителей».

V. Порядок взаимодействия Отделения с органами опеки и попечительства

5.1. Отделение оказывает содействие органам опеки и попечительства в сопровождении замещающих семей.

5.2. Органы опеки и попечительства информируют граждан, желающих принять или принявших на воспитание ребенка (детей) в свои семьи, о видах помощи, оказываемой Учреждением.

VI. Права и обязанности специалистов Отделения

6.1. Специалисты Отделения имеют право:

6.1.1. запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и иных организаций в целях эффективной работы с семьями;

6.1.2. вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления, в органы опеки и попечительства, администраций вышеуказанных муниципальных образований по вопросам, связанным с функционированием замещающей семьи;

6.1.3. посещать замещающие семьи граждан в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

6.1.4. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Специалисты Отделения обязаны:

6.2.1. качественно осуществлять функции, предусмотренные данным Положением;

6.2.2. рассматривать вопросы и принимать решения строго в пределах профессиональной компетенции;

6.2.3. в решении вопросов исходить из интересов приемного ребенка и замещающей семьи;

6.2.4. направлять в органы опеки и попечительства информацию о результатах анализа положения дел в замещающей семье, проблем в воспитании детей и внутрисемейных отношениях, потребностей в помощи и поддержке.

6.2.5. незамедлительно сообщать в органы опеки и попечительства администраций вышеуказанных муниципальных образований о фактах нарушения прав и законных интересов детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

VII. Организация деятельности Отделения

7.1. Отделение создается приказом директора Учреждения.

7.2. Деятельность Отделения осуществляется специалистами с высшим профессиональным (юридическим, педагогическим, психологическим, дефектологическим) образованием.

7.3. В целях повышения эффективности и обеспечения инновации в деятельности Отделения привлекать к проведению мероприятий ученых, педагогов, психологов, специалистов с медицинским и иным специальным образованием.

7.4. Организация систематической подготовки и профессиональной поддержки специалистов Отделения.

7.5. Деятельность Отделения осуществляется согласно графику, утвержденном директором Учреждения.

7.6. Специалистами Отделения ведется документация согласно утвержденной Номенклатуре дел по Учреждению.

7.7. Итоги работы Отделения подводятся по окончании календарного года.

7.8. Контроль над деятельностью Отделения возлагается на директора Учреждения.