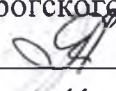


Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от «28» декабря 15г.

Утверждаю  
Директор ГКУСО РО  
Таганрогского центра помощи детям № 3  
 И.А. Попова  
«31» 12 15г.  
Приказ № 228 от 31.12. 15г.

## Положение о рабочей программе дополнительного образования детей в ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям № 3

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГКУСО РО Таганрогском центре помощи детям № 3 (далее - Центр), Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

### 2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

2.1.2. Направленностям дополнительных образовательных программ (спортивно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной);

2.1.3. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого воспитанника в объединении).

### 3. Содержание рабочей программы дополнительного образования

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Создание условий для развития личности ребенка;

3.1.2. Развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

- 3.1.3. Обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- 3.1.4. Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- 3.1.5. Профилактику асоциального поведения;
- 3.1.6. Создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- 3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей.

#### **4. Технология разработки рабочей программы.**

- 4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенной направленности дополнительного образования детей, на учебный год.
- 4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора Центра.

#### **5. Структура рабочей программы.**

- 5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
  - 5.1.1. Титульный лист (Приложение)
  - 5.1.2. Пояснительную записку.
  - 5.1.3. Требования к уровню подготовки воспитанников.
  - 5.1.4. Календарно - тематический план.
  - 5.1.5. Содержание изучаемого курса.
  - 5.1.6. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы
  - 5.1.7. Формы и средства контроля.
  - 5.1.8. Перечень учебно-методических средств обучения.
  - 5.1.9. Список литературы (основной и дополнительной);

#### **6. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей**

- 6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:
  - 6.1.1. Наименование учреждения;
  - 6.1.2. Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
  - 6.1.3. Название дополнительной образовательной программы;
  - 6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
  - 6.1.5. Срок реализации дополнительной образовательной программы;
  - 6.1.6. Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы, категория;
  - 6.1.7. Год разработки дополнительной образовательной программы.

- 6.2. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:
- 6.2.1. Направленность дополнительной образовательной программы;
  - 6.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
  - 6.2.3. Цель и задачи дополнительной образовательной программы;
  - 6.2.4. Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
  - 6.2.5. Возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
  - 6.2.6. Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
  - 6.2.7. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
  - 6.2.8. Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
- 6.3. Учебно-тематический план должен содержать:
- 6.3.1. Перечень разделов и тем;
  - 6.3.2. Количество часов по каждой.
- 6.4. Календарно-тематический план дополнительной образовательной программы должен содержать:
- 6.4.1. Перечень разделов, тем;
  - 6.4.2. Количество часов по каждой.
  - 6.4.3. Планируемая и фактическая даты проведения занятия.
- 6.5. Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).
- 6.6. Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей:
- 6.6.1. Обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
  - 6.6.2. Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
  - 6.6.3. Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.
- 6.7. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

## **7. Оформление рабочей программы.**

- 7.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом TimesNewRoman, или сходным по начертанию, кегль 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Примерное календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

1. № п/п
2. Тема
3. Количество часов
4. Планируемая дата
5. Фактическая дата

7.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

### **8. Утверждение рабочей программы.**

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора детского дома.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.2.1. Обсуждение Программы на заседании педагогического совета;

8.2.2. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

8.2.3. Утверждение директора.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с зам. директора по ВР, курирующим данное направление.