

Принято
на общем Собрании
трудового коллектива
Протокол № 4 от 14.10.2020

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГКУСО РО
«Таганрогского центра
помощи детям №3»

И.А. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ГКУСО РО ТАГАНРОГСКОГО ЦЕНТРА ПОМОЩИ ДЕТЯМ № 3

1. Общие положения

1.1 Совет трудового коллектива ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям №3 (далее-Центр) создаётся в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, решению вопросов, способствующих организации финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2 Совет трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Центра. Благотворительными фондами, шефскими организациями, волонтерами и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. №273 (ст. 26, 28, 30);
- указами президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (п.27,30, 39, 41);
- Уставом Центра (п.7.2,7.11.2) и настоящим Положением.

2. Задачи Совета трудового коллектива Центра

- 2.1. Обеспечение взаимодействия администрации учреждения с работниками учреждения.
- 2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников учреждения.
- 2.3. Мобилизация сил работников учреждения на решение педагогических задач и усиление ответственности за конечные результаты работы.
- 2.4. Рассмотрение и принятие программы развития Центра.
- 2.5. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-реабилитационной работы в Центре.
- 2.6. Организация общественного контроля за охраной здоровья детей и безопасными условиями его осуществления.
- 2.7. Оказание практической помощи администрации в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга детей.
- 2.8. Согласование (утверждение) локальных актов Центра в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.9. Осуществление контроля за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Центра.
- 2.10. Взаимодействие с другими органами самоуправления Центра.
- 2.11. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между сотрудниками, если стороны не пришли к обоюдному соглашению.

3. Функции Совета трудового коллектива

- 3.1. Осуществление контроля соблюдения директором, администрацией учреждения норм трудового права.
- 3.2. Разработка проекта коллективного договора и представление его на общем собрании трудового коллектива;
- 3.3. Разработка совместно с администрацией учреждения правил внутреннего трудового распорядка и представление их на общем собрании трудового коллектива
- 3.4. Участие в составлении плана работы учреждения на учебный год.
- 3.5. Содействие в организации безопасных условий жизнедеятельности учреждения.

- 3.6. Обсуждение режима работы учреждения и представление его на общем собрании трудового коллектива
- 3.7. Участие в разработке положения о премиях и надбавках, представление на общем собрании трудового коллектива.
- 3.8. Разрешение трудовых споров.
- 3.9. Содействие привлечению внебюджетных средств.
- 3.10. Утверждение характеристик педагогов на награждение.
- 3.11. Участие в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда.
- 3.12. Рассмотрение по согласованию с директором учреждения следующих вопросов:
- расторжение трудового договора с работниками по инициативе директора учреждения;
 - привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
 - разделение рабочего дня на части;
 - очередность предоставления отпусков;
 - применение систем нормирования труда;
 - установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
 - снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения.
- 3.13. Совет:
- организует выполнение решений общего Собрания трудового коллектива Центра;
 - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Центра;
 - председатель Совета, совместно с директором Центра, представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Центра, а также интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
 - во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Центра;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитательно-реабилитационной работы, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы, определяет пути взаимодействия Центра с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами, с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
 - заслушивает директора Центра о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Центра, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию распределения средств Центра на его развитие ;
 - заслушивает отчёты директора Центра, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образования и т. д. деятельности Центра и заслушивает отчёты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
 - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности и самоуправляемости Центра;
 - определяет виды дополнительных образовательных услуг, оказываемых учреждением.

4. Состав Совета трудового коллектива

- 4.1. В состав Совета могут избираться работники Центра, представители общественности, представители Учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяется общим Собранием Центра с учётом мнения Учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Ежегодная ротация Совета — не менее трети состава каждого представительства. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.2. Совет избирает его председателя. Директор Центра входит в состав Совета на правах сопредседателя.
- 4.3. Для ведения протокола заседаний Совета, из его членов избирается секретарь.
- 4.4. Общее Собрание трудового коллектива Центра может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Центра, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Центру, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета работниками Центра.

5. Права и ответственность Совета трудового коллектива

5.1. Все решения Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Центра и Учредителя.

5.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору Центра план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании воспитательно-реабилитационного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов Центра;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности других органов самоуправления Центра;
- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера;
- совместно с руководством Центра готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Центра для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Центра;
- упрочение авторитетности Центра.

6. Организация деятельности Совета трудового коллектива

6.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже раза в квартал.

6.2. Заседания Совета созываются председателем. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Центра.

6.3. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

6.4. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее половины от числа членов Совета.

6.5. Заседание Совета ведёт председатель.

6.6. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

6.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников и воспитанников;
- получать разъяснения, консультации, заслушивать отчёты по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у руководителя Центра необходимую информацию для осуществления функций Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Ежегодные планы Совета, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел Центра.

7.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарём в «Книгу протоколов заседаний Совета трудового коллектива», каждый протокол подписывается председателем и секретарём Совета.

7.3. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел Центра и хранится в его канцелярии.

7.4. Обращения работников Центра с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами совета по поручению председателя.

7.5. Регистрация обращений работников и воспитанников проводится канцелярией Центра.