ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1 от "09" 02 2023

УТВЕРЖДАЮ:
_____ И.А. Попова
Директор ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 3
Приказ от "10" 02 2023 № 160

ПОЛОЖЕНИЕ
о Клубе выпускников государственного казенного учреждения социального обслуживания Ростовской области центра помощи детям, оставшимся без попечения родителей, Таганрогского центра помощи детям № 3

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Клубе выпускников разработано на основании приказа минобразования Ростовской области от 04.02.2020 № 83 «О создании в центрах помощи детям "Клубов выпускников"».
1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок работы Клуба выпускников (далее – Клуб) созданного при отделении социально-правовой помощи ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям №3 (далее – Центр) в рамках постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников из числа детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей.
1.3. Клуб является неформальным, добровольным, некоммерческим объединением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, созданным на основе общности интересов, для совместной реализации целей и задач, указанных в настоящем Положении.
1.4. Клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", приказом минобразования Ростовской области от 07.02.2023 № 106 «О ведении учетно-отчетной документации по постинтернатному сопровождению в рамках работы "Клуба выпускников"».
1.5. Клуб осуществляет свою деятельность на территории ГКУСО РО «Таганрогского центра помощи детям № 3», расположенного по адресу: 347917, Ростовская область г. Таганрог, проезд 4–й Линейный, 146 –а.
1.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА ВЫПУСКНИКОВ

2.1. **Целью** создания Клуба является:
- создание условий для социальной адаптации (в том числе трудовой и по месту профессионального обучения) выпускников Центра и выпускников замещающих семей;
- профилактика асоциального поведения.
2.2. **Основными направлениями** деятельности Клуба являются:
- сбор информации для ведения Банка данных выпускников;

- организация встреч выпускников со специалистами органов опеки и попечительства Управления образования г. Таганрога, специалистами Центра, представителями социально-ориентированных общественных организаций, реализующих проекты для лиц указанной категории, специалистами других организаций, служб и ведомств в соответствии с запросами участников Клуба;
- консультативная, правовая, психологическая, юридическая, медицинская, юридическая, социально-педагогическая помощь выпускникам с учетом потребностей и интересов выпускников;
- организация Вечера встреч выпускников, творческих и спортивных мероприятий.

2.3. **Основными задачами** Клуба являются:
- налаживание и обеспечение связи с выпускниками, содействие в получении социально-педагогической, социально-психологической, социально-медицинской, социально-правовой помощи выпускникам;
- обеспечение возможности регулярных встреч для обмена опытом;
- организация культурного досуга участникам Клуба;
- помощь в адаптации и интеграции выпускников в социум, в реализации личностного потенциала, существующих потребностей и интересов выпускников;
- формирование у выпускников положительно-ориентированных жизненных планов, профессиональных намерений;
- формирование у выпускников социальных и культурных ценностей, умения противостоять асоциальному окружению.

2.4. **Формы** работы Клуба:
- занятия, лекции, семинары, беседы, круглые столы;
- практикумы, презентации, тренинги;
- тематические, деловые и ролевые игры;
- досуговые мероприятия, праздники, творческие мастерские и т.п.
- индивидуальное консультирование;
- встречи со специалистами органов опеки и попечительства Управления образования г. Таганрога, специалистами Центра, специалистами других организаций, служб и ведомств.

2.5. **Принципы** работы Клуба:
- индивидуализация;
- добровольность в выборе формы участия в работе Клуба;
- коллективный анализ результатов совместной деятельности, поиск новых решений;
- компетентность специалистов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБА ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы Клуба, утвержденным директором ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 3.

3.2. Ведение документации осуществляет социальный педагог отделения постинтернатного сопровождения.

3.3. Отделение постинтернатного сопровождения ежегодно направляет в Ресурсный центр по организации сопровождения выпускников центров помощи детям, созданный на базе ГКУСО РО Шахтинский центр помощи детям № 1 утверждённый план работы «Клуба выпускников» на следующий календарный год, а также в течение 5 рабочих дней после проведения занятия (мероприятия) направляет в Ресурсный центр отчет;

3.4. Положение о Клубе, годовой план работы, а также отчет о деятельности Клуба размещаются на информационных стендах и сайте Центра.

3.5. Мероприятия проводятся ежеквартально.
3.6. Проведение занятий (мероприятий) возможно как по месту нахождения организации для детей-сирот, так и на других площадках.
3.7. К разработке, подготовке, проведению занятий (мероприятий) могут привлекаться педагогические работники Центра, специалисты ведомств, представители НКО.
3.8. Деятельность Клуба основывается на принципах добровольности, равноправия, законности. Члены Клуба не отвечают по обязательствам Клуба, а Клуб не отвечает по обязательствам своих членов.
3.9. Членами Клуба являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выпускники Центра, замещающих семей, сотрудники Центра.
3.10. Документация Клуба:
- Положение о Клубе выпускников;
- Заявление выпускников о приеме в Клуб. Анкета (приложение 1);
- Согласие на обработку персональных данных (приложение 2);
- Реестр регистрации заявлений членов Клуба выпускников;
- Журнал учета посещений выпускниками занятий (мероприятий) «Клуба выпускников» (приложение 3);
- Журнал учета индивидуальных консультаций выпускников (приложение 4);
- План работы «Клуба выпускников» (приложение 5);
- Отчет о проведении занятия (мероприятия) «Клуба выпускников» (приложение 6);
- Оценка эффективности проведенного занятия (мероприятия) «Клуба выпускников» (приложение 7);
- Методические материалы.

IY. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КЛУБА ВЫПУСКНИКОВ

Все члены Клуба имеют равные права и обязанности.
4.1. Члены Клуба имеют право:
- свободно участвовать во всех видах деятельности и мероприятиях Клуба;
- участвовать в управлении Клуба, разработке планов работы;
- получать информацию и методические материалы Клуба;
- вносить предложения и замечания по работе Клуба.
4.2. Члены Клуба обязаны:
- уважать права и законные интересы других членов Клуба;
- активно участвовать во всех мероприятиях, в организационной, издательской и иных видах деятельности Клуба, не противоречащих настоящему Положению;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Клуба;
- подчиняться правилам, принятым в Клубе.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.