


**Принято**  
Педагогическим советом  
ГКУСО РО Таганрогского центра  
помощи детям № 3  
Протокол от 28.12.2015 № 2  
**Согласовано**  
Совет воспитанников  
Протокол от 21.01.2016 № 1



**Утверждаю**  
Директор ГКУСР РО  
Таганрогского центра  
помощи детям № 3  
 И.А. Пономарев  
Приказ от 25.01.2016

**Правила внутреннего распорядка  
для воспитанников**

**ГКУСО РО Таганрогского центра  
помощи детям № 3**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются общими для всех воспитанников ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 3 (далее – Центра), регламентируют нормы поведения в здании и на территории Центра, их права, обязанности и ответственность согласно Уставу.
- 1.2. Правила составлены в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Постановлением Правительства Российской Федерации «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» № 481 от 24.05.2014, Национальным стандартом РФ «Социального обслуживания населения», иными нормативными правовыми актами, Уставом ГКУСО РО Таганрогского центра помощи детям № 3, утвержденного приказом № 847 МО РО от 20.11.2015, другими нормативными и локальными актами.
- 1.3. Цель Правил поведения для воспитанников - создание в Центре благоприятной обстановки, способствующей успешному развитию каждого воспитанника и формирование уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения, поддержание в Центре порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса.
- 1.4. Организация воспитания, реабилитации, обучения по дополнительным программам в Центре строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с планом, разрабатываемым Центром самостоятельно, и регламентируется расписанием мероприятий.
- 1.5. В Центре устанавливается режим, обеспечивающий научно-обоснованное сочетание воспитания и обучения, труда и отдыха, реабилитационных мероприятий, который составляется с учетом круглосуточного пребывания воспитанников в Центре. Режим дня ежегодно согласовывается с органами Роспотребнадзора и утверждается директором.
- 1.6. Воспитание, реабилитация, дополнительное обучение детей проводится в процессе проведения различных тематических мероприятий, общественно-полезного труда. Содействие в обучении детей по дошкольной, школьной программе оказывается воспитателями на занятиях по самоподготовке воспитанников в каждой возрастной группе, индивидуальные занятия направлены на коррекцию педагогической запущенности детей.
- 1.7. В Центре организуются кружки, экскурсии, общественно-культурные мероприятия с целью проведения досуга и отдыха воспитанников, профессионального самоопределения.
- 1.8. Участие воспитанников в различных формах трудовой деятельности основывается на принципе добровольности.
- 1.9. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 1.10. Содержание и обучение воспитанников в Центре осуществляется на основе полного государственного обеспечения.
- 1.11. Права и обязанности воспитанников охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав человека, действующим законодательством

## **2. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

### **2.1. Воспитанники Центра имеют право на:**

- защиту своих прав и интересов;
- обеспечение социальной безопасности;
- бесплатное содержание и получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в общеобразовательной школе, дошкольном учреждении;
- пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, интернетом, телефоном;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых в каникулы, организованный досуг в выходные и праздничные дни;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений
- ознакомление с Уставом Центра, Правилами внутреннего распорядка;
- участие в управлении в форме, определяемой Уставом Центра;
- дополнительную помощь в приобретении знаний на занятиях факультативов, кружков и секций по интересам;
- участие в культурной жизни Центра, организуемых в нем мероприятиях, соответствующих возрасту воспитанника;
- обращаться к администрации или в любые вышестоящие инстанции с заявлениями, предложениями, жалобами;
- справедливое разрешение конфликта;
- участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения воспитанников Центра;
- личную собственность, личную неприкосновенность;
- поддержание отношений со своими близкими и состоять с ними в переписке;
- содействие восстановлению утраченных контактов и связей внутри семьи;
- перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных планом работы.

### **2.2. Права воспитанников охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации**

## **3. ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ**

### **3.1. Воспитанники Центра обязаны:**

- ознакомиться и неукоснительно выполнять настоящие Правила;

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка работников Центра, Правила внутреннего распорядка воспитанников, режим дня;
- строго соблюдать расписание занятий, кружков, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
- бережно относиться к имуществу Центра: беречь здания, оборудование, имущество, содержать личные вещи в чистоте и порядке. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава Центра, будет причинён материальный ущерб, то виновный в этом воспитанник несёт ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ;
- соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого технологического оборудования Центра, а также информационной безопасности;
- экономно расходовать электроэнергию, тепло и воду;
- соблюдать чистоту в Центре и на прилегающей к нему территории;
- бережно относиться к результатам труда других людей и оказывать посильную помощь в уборке помещений во время дежурства и общественно полезного труда;
- соблюдать порядок и чистоту в группах, спальнях, столовой, раздевалке, туалете, местах общего пользования;
- раз в неделю воспитанники производят генеральную уборку спальнях и игровых комнатах, ухаживают за комнатными растениями;
- принимать посильное участие в ремонте и благоустройстве здания, жилых помещений, имущества, благоустройстве территории;
- бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих;
- соблюдать законы жизнедеятельности семьи и, выполнять решения Педагогического совета и Совета воспитанников;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Центра;
- выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка для воспитанников; проявлять уважение к старшим, помогать младшим, когда им нужна помощь;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;
- при выходе из Центра воспитанник обязан уведомить об этом воспитателя, дежурного администратора.

### 3.2. Воспитанникам Центра запрещается:

- самовольно покидать Центр, патронатную семью;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- приглашать посторонних лиц без разрешения администрации;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- вне Центра воспитанники ведут себя везде и всегда так, чтобы не уронить честь и достоинство, не запятнать доброе имя учреждения;
- в общении с воспитанниками, педагогами, сотрудниками Центра и другими лицами на территории употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется и на высказывания, общение на информационных ресурсах, а также при написании служебных записок и других форм письменного обращения;
- воспитанники обращаются к педагогам по имени, отчеству и на «Вы». Педагоги обращаются к воспитанникам по имени;
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, к которым воспитанники имеют доступ;
- запрещается приносить бездомных животных;
- нарушать настоящие Правила.

### 3.3. Поведение воспитанников:

- все воспитанники обязаны во время самоподготовки, воспитательных и досуговых мероприятий строго соблюдать тишину, воздерживаться от лишних хождений по помещению, содержать в порядке свое рабочее место учебные и иные принадлежности;
- время для самоподготовки должно использоваться только для учебных целей!
- во время любых занятий воспитанник обязан соблюдать правила техники безопасности;
- по окончании занятий воспитанник должен навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, убрать на место учебные и иные принадлежности, инструменты и рабочий материал.

### 3.4. Внешний вид воспитанников:

- воспитанник обязан следить за своим внешним видом, быть чисто и аккуратно одетым, причесанным, обувать в помещении сменную обувь. Уличная и сменная обувь должна быть всегда чистой;
- воспитанник должен следить за чистотой тела, рук, зубов, носа, головы;
- воспитанник содержит в порядке свои личные вещи, ухаживает за одеждой и обувью;
- в торжественных случаях, на занятиях спортом и физкультурой, физическим трудом и самообслуживанием одежда и обувь воспитанников должна соответствовать моменту.

### 3.5. Обязанности дежурных:

- дежурный подчиняется требованиям педагога и работников Центра;
- обеспечивает порядок в спальнях, игровых, актовом зале, библиотеке;
- в столовой проявляет внимание и осторожность при получении горячих и жидких блюд;

- убирает стол после принятия пищи;
- обеспечивает порядок в раздевалке, совместно с дежурным воспитателем работником контролирует уборку одежды и обуви в шкафах и сушилке;
- своевременно осуществляет совместно с воспитателем утреннюю и вечернюю уборку спальных и игровых комнат.

3.6. Воспитанники обязаны принимать посильное участие в благоустройстве двора и прилегающей территории:

- все работы проводятся под руководством воспитателей;
- воспитатели перед проведением работ по благоустройству двора и прилегающей территории проводят с воспитанниками инструктаж по ТБ;
- воспитанники вскапывают грядки для посадки цветов и овощей, в летнее время поливают цветники, убирают прилегающую территорию от мусора;
- во время проведения мероприятий по благоустройству воспитанники подчиняются требованиям педагогов или других работников Центра;
- во время проведения субботников в них принимают участие все воспитанники и весь персонал Центра.

### 3.7. Поощрения за успехи

За активное участие в общественной жизни Центра, успехи в учебе воспитанникам устанавливаются следующие меры поощрения:

- устная благодарность воспитателя, администрации;
- письменная благодарность директора Центра с занесением в портфолио воспитанника;
- награждение ценным подарком;
- посещение родственников, друзей, театров, музеев и др.

Приказ и применение поощрения объявляется воспитаннику под роспись и доводится до сведения всех воспитанников и работников Центра.

### 3.8. Ответственность за нарушение дисциплины

В случае систематического неподчинения воспитателям и другим работникам Центра, грубого нарушения дисциплины к воспитанникам могут применяться следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к дошкольникам, к воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, во время болезни, каникул.

До применения взыскания от воспитанника должны быть потребованы объяснения в письменной или устной форме. Отказ дать объяснения в любой форме оформляется припиской в служебной записке педагога. Данный отказ не является препятствием для применения взыскания.

### 3.9. Решение спорных вопросов

Рассмотрение обращений воспитанников по спорным вопросам или претензиям происходит при личном общении воспитанника (или в письменной форме), в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных

вопросов осуществляет заместитель директора по воспитательно - реабилитационной работе.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Настоящие Правила поведения распространяются на территорию Центра и на все мероприятия, проводимые на своей территории и вне нее.

4.2. Настоящие Правила вывешиваются в Центре на видном месте для всеобщего ознакомления.

4.3. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют Педагогический совет, педагоги, группа.